

# 委任状

## 記入例

※委任者が自署してください。押印は不要です。

代理人	氏名	山口 太郎
	住所	〒 753-8501 山口市滝町1番1号  連絡先☎( 083-922-3111 )

上記の者を私の代理人に選任し、次の証明書の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

### 記

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書( 1 通) | <input type="checkbox"/> 単位修得証明書( 通) |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書( 通)   | <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書( 通) |
| <input type="checkbox"/> 在学証明書( 通)   |                                      |

平成 26年 1月 1日

委任者	卒業等年月	昭和(平成) 25年 3月 (卒業)・転学・退学
	学校名	山口県立下関中央工業高等学校
	学科名等	(全日制)・定時制・通信制・専攻科・ 機械・造船 科
	ふりがな 氏名	ちゅうおう こうたろう <b>中央 工太郎</b>  (旧姓 ) 昭和(平成) 7年 1月 1日生
	住所	〒 751-0826 下関市後田町4丁目25番1号  連絡先☎( 083-223-4117 )

※ 委任者本人が自署してください。

委任者が証明対象者本人であることを証明する2種類以上の書類の写しを添付してください。  
(証明書発行以外の目的で使用することはありません。)

代理人の方は来校の際に本人であることを証明するもの(運転免許証、パスポート、各種健康保険証等)を御持参ください。

- 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする
- 2 学科名等は各校の実情に応じ、これを適宜補正して使用することができる