

記入例

(卒業生等)

事務長	事務主査	事務主任	作成者	受付者 (申請者確認)	発行年月日
					平成 年 月 日

証明書交付申請書

山口県収入証紙 はり付欄	山口県収入証紙 はり付欄	山口県収入証紙 はり付欄	山口県収入証紙 はり付欄
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

平成 年 月 日

山口県立下関中央工業高等学校長 様

点線以下をご記入ください

太線の枠内にご記入ください
申請者と証明対象者が同一の場合は
申請者欄は同上としてください。
代理人が申請する場合は委任状が必要
になります。

太線の枠内にご記入ください

下記のとおり交付してください。

証明対象者	卒業等年月	昭和・平成 19年 1月 卒業 ・転学・退学
	学科名等	(全日制)・定時制・通信制・専攻科・ 建築 科
	ふりがな 氏名	ちゅうおう こうたろう (旧姓) 中央 工太郎 昭和・平成 59年 1月 1日生
申請者	住所	〒751-0826 下関市後田町4丁目25番1号 連絡先TEL(0832-23-4117)
	氏名 住所	同上 (続柄) 同上 連絡先TEL()
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 本人であることを証明するもの (学生証・パスポート・運転免許証等) <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他()	

印鑑は不要です。本人確認のため必ず運転免許証等が必要で

記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号・契印
卒業証明書 ()	1 通	700円	円	
成績証明書 ()	通	700円	円	
単位修得証明書 ()	通	700円	円	
調査書 ()	通	700円	円	
その他	英文の証明書を希望する場合は、()に「英文」と記載してください。 英文の場合 パスポート上の氏名の表記()			

- ※ 太枠内及び日付を記入してください。
申請者は自署してください。
申請者と証明対象者が同じ場合には、申請者欄には「同上」と記入してください。
証明手数料は山口県収入証紙で納付してください。
- 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする
 - 2 決裁欄、学科名等は各校の実情に応じ、これを適宜補正して使用することができる